

## Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN, PALOMO LEHNHOFF

Nit Emisor: 104287128

ESTEBAN PALOMO LEHNHOFF

SECCION N 12-0 COLONIA SAN PEDRO EL ALTO LOTE 12, zona 0, Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

7927EACF-3AC5-4928-931F-F561ACACCF14

Serie: 7927EACF Número de DTE: 986007848

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 08:27:52

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2021 08:27:52

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-1-20-3 correspondiente al mes de febrero de 2021.	Q6,000.00	Q0.00	Q6,000.00	0
<b>Totales:</b>						Q6,000.00	0

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



INGENIERO  
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ  
SUB-DIRECTOR GENERAL



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 15:27:52
Emisor	104287128-ESTEBAN, PALOMO LEHNHOFF
Establecimiento	1-ESTEBAN PALOMO LEHNHOFF
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total	GTQ 6,000.00
No. de acceso	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7927EACF-3AC5-4928-931F-F561ACACCF14
Serie	7927EACF
Número del DTE	986007848
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210201T08:27:5306:007927EACF3AC54928931FF561ACACCF14
Fecha de la consulta:	01/02/2021 08:34:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

[denunciar un documento no válido o no autorizado](#)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DE 2021

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA, ASIMISMO, EL MANTENIMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE Y CABLEADO DE RED LAN EN LAS DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS"

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**No. DE CONTRATO:** 2021-1-20-3

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 20 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-1-20-3, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

**1. Apoyar en la recepción, elaboración, y envío de toda documentación oficial que ingresa y egresa a la División de Informática.**

**Actividad:** Apoyar en la recepción de información en la División de Informática, asimismo en el envío de toda documentación oficial que egresa de dicha división.

**Resultados:** Se recibió la información en la División de Informática, del mismo modo se coordinó la entrega de información proveniente de dicha división para asegurar que esta también fuera recibida en otras áreas.

**2. Apoyar en la instalación y soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyar en la instalación y asegurar el buen funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Con la instalación de software en el equipo de cómputo se logró que dicho equipo contara con los programas requeridos para realizar sus labores. Asimismo, con la revisión de hardware, se aseguró que dicho equipo funcionara correctamente.

**3. Apoyar en el mantenimiento preventivo del hardware del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyar en la realización de mantenimiento del del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional, para garantizar su buen funcionamiento.

**Resultados:** Con esto se logró verificar posibles problemas futuros del equipo de cómputo para prevenir su mal funcionamiento, y de esta manera asegurar que el equipo siguiera funcionando de la manera correcta.

**4. Apoyar en el soporte del funcionamiento del cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.**

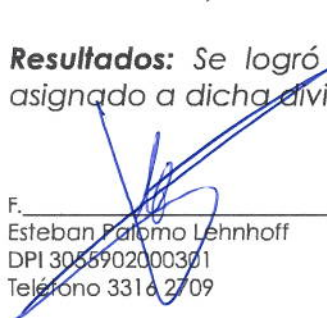
**Actividad:** Apoyar en el cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Con la verificación de las líneas de cableado de red LAN, se logró asegurar que estas no presentaran ningún inconveniente y garantizar su buen funcionamiento.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyar en el orden de la División de Informática, ordenar documentos y material de dicha división.

**Resultados:** Se logró obtener un mejor orden en el equipo, y mobiliario asignado a dicha división.

F.   
Esteban Palomo Lehnhoff  
DPI 3055902000301  
Teléfono 3316 2709

  
INGENIERO  
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ  
SUB-DIRECTOR GENERAL



  
Lidia Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

